

# 証明書発行申込書

年 月 日

学年 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_ 歳

## 1.J R 長距離学割 (100 km以上)

往復 \_\_\_\_\_ 駅  $\longleftrightarrow$  \_\_\_\_\_ 駅 \_\_\_\_\_ 枚

片道 \_\_\_\_\_ 駅  $\longrightarrow$  \_\_\_\_\_ 駅 \_\_\_\_\_ 枚

\_\_\_\_\_ 駅  $\longrightarrow$  \_\_\_\_\_ 駅 \_\_\_\_\_ 枚

◎使用理由 \_\_\_\_\_

## 2.J R 通学証明書

\_\_\_\_\_ 駅  $\longleftrightarrow$  \_\_\_\_\_ 駅

1・3・6ヶ月分 ・ 使用開始日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から

## 3.秋北バス通学証明書

\_\_\_\_\_ バス停  $\longleftrightarrow$  \_\_\_\_\_ バス停

1・3・6ヶ月分 ・ 使用開始日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から

4. 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通

5. 卒業見込証明書 \_\_\_\_\_ 通

6. 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通

7. 調査書 \_\_\_\_\_ 通

8. 推薦書 \_\_\_\_\_ 通

9. 在学証明書 \_\_\_\_\_ 通

10. その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

※ 4～10を請求の方は、提出先・提出理由を記入して下さい。

◎ 提出先 \_\_\_\_\_

◎ 提出理由 \_\_\_\_\_

◎ 受け取り希望日 \_\_\_\_\_ 年 月 日迄

発行日

※ 4～10は、1通500円です。

申込書は、受け取り日の3日前迄に窓口に提出してください。