

# Zoom の設定説明

## 1. Zoomのインストール

### 【PC の場合 (Windows)】

1. Windows パソコンに Zoom をインストールするには、Zoom 公式ページより「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックします。特に「Windows」と書かれていませんが、Windows パソコンからこの「ダウンロード」ボタンをクリックすると、Windows 用のインストーラーである「ZoomInstaller.exe」をダウンロードすることができます。
2. ダウンロードができたなら、その「ZoomInstaller.exe」をダブルクリックして実行します。
3. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？ (Zoom Video Communications, Inc.)」が表示されたら、「はい」をクリックします。
4. しばらく待って「ミーティングに参加」というボタンが表示されたら、Zoom のインストール完了です。

※ ダウンロードができない場合は Zoom の HP (<https://zoom.us/signup>) にアクセスして、「ミーティングに参加」をクリックすることで、ID 及びパスワード画面に入ることができます。

### 【iPhone の場合】

1. 「App Store」を開いて「Zoom」で検索しインストールできます。アプリ名が「Zoom」ではなく「Zoom Cloud Meetings」なのでご注意ください。
2. アプリを開くと「Start a Meeting」という画面が表示され、インストール完了です。

「ミーティングに参加」ボタンをタップするか、招待 URL を開くことで、招待されたミーティングへの参加を行うことが可能です。

### 【Android スマートフォンの場合】

1. Play ストアを「Zoom」で検索し「インストール」をタップしてインストールします。
2. インストールが完了し、アプリを開くと、「ミーティングの開始」画面が表示され、ミーティングに参加できる状態となります。

## 2. ミーティング(説明会)への参加

- 事前に本校よりメールにてご連絡いたしました【ID】【パスワード】または【URL】をクリックして入室してください。
- ビデオプレビューが表示されますので、「ビデオ付き」か「ビデオなし」のどちらかを選択してください。
- オーディオの設定をします。「インターネットを使用した通話」を選択してください。

## 3. 参加者名の設定

- 初めて Zoom を使う場合、名前を入力する必要があります。
- 名前は氏名(フルネーム)を入力ください。(例: 白神 太郎)

( Google や Facebook アカウントと連携をすると、そちらの名前が自動的に設定されます。参加申し込みと同じ名前でない場合はミーティング参加後に名前の変更をお願いします。)

### <変更方法>

1. 「参加者」をクリックする。
2. 参加者一覧から自分の名前を選択し、「名前の変更」をクリック。氏名を入力し完了。

## 4. マイク・スピーカーの設定

- 聴講時はマイクを【ミュート】・【ビデオを開始】に設定してください。
- 発言するときは、マイクの【ミュート解除】をクリックしてください。

## 5. 退出する

- 「退出」を選択すると、自分だけがミーティング(説明会)から出ることができます。